

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 « 1 » октября 2019

Утверждено:
Директор Центра _____ Т.А.Кормина
_____ 2019



Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ ДО ЦДО «Спектр» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педсовет действует бессрочно.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор Центра, его заместитель по учебно- воспитательной работе, все педагогические работники Центра. Каждый педагогический работник Центра является членом педагогического совета с момента возникновения трудовых отношений с Центром и до момента их прекращения.
- 1.5. Для рассмотрения отдельных вопросов в работе педагогического совета могут принять участие другие лица: представители Учредителя, представители организаций, органов и объединений системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании закона Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ ДО ЦДО «Спектр», других нормативных актами и настоящего Положения.
- 1.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МАОУ ДО ЦДО «Спектр» являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и Стратегии государственной молодежной политики;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствовании образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разработка, рассмотрение и принятие образовательной программы Центра;
 - разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;
 - участие в разработке и принятие локальных актов Центра по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
 - определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и др.;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- решение о приостановлении и возобновлении обучения;
- решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;
- поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- осуществление учебно-воспитательной работы Центра;
- определение составов комиссий, в том числе аттестационной комиссии;
- планирование повышения квалификации педагогов;
- рекомендации педагогов к различным видам поощрения, участия в конкурсах, фестивалях ит.п.;
- определение требований к профессиональному росту педагогов;
- избрание (делегиrowание) своих представителей для представления интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся зоны его компетенций.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы учреждения, программы развития, годового плана работы и других документов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В начале каждого учебного года педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год. Председатель педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета планирует и организует работу педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов педагогического совета. Секретарь педагогического совета отвечает за подготовку заседаний педагогического совета, ведение делопроизводства, оформление решений педагогического совета, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов педагогического совета о месте и сроках проведения заседания.

4.2. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже двух раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (сентябрь), в конце первого полугодия по вопросам подведения итогов полугодия, анализа работы и планирования работы на следующее полугодие (январь).

В случае необходимости по инициативе директора Центра, председателя педагогического совета, либо по требованию не менее $1/3$ (одной трети) от общего числа педагогических работников Центра могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее $2/3$ (двух третей) от общего числа членов его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения педагогического, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5. В случае несогласия директора Центра с решением педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол изготавливается секретарем Педсовета не позднее 10 (десяти) дней после проведения заседания на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих на заседании лиц; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Датой протокола является дата проведения заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся у директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.