Принято	Утверждаю:
на заседании педагогического совета	Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
протокол № 3	_____ Т.А. Кормина
от «06» 09 2022г.	«06» 09 2022г.

Положение
о наставничестве

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми педагогами дополнительного образования, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях дополнительного образования или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный педагог или методист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог дополнительного образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога, методиста по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой института наставничества в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 30.06.2014) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);
- Устав МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам дополнительного образования в их профессиональном становлении, а также формировании кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в МАОУ ДО ЦДО «Спектр»;

- ускорение процесса профессионального становления у педагогов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МАОУ ДО ЦДО «Спектр» и правил поведения,

сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога дополнительного образования.

3. **Организационные основы наставничества.**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с методистом МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с членами Методического совета подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе МАУО ДО ЦДО «Спектр», стаж педагогической деятельности не менее пяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и подтверждаются на заседаниях Методического совета МАУО ДО ЦДО «Спектр». Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания Методического совета, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации:

- впервые принятыми педагогами дополнительного образования, педагогам-организаторам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- педагогам, выполнение служебных обязанностей которых, требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогам, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенном учебном объединении;

- выпускникам непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.6. Замена наставника производится приказом директора МАОУ ДО ЦДО «Спектр» в случаях:
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности,
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогам дополнительного образования в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника.

В обязанности наставника входит:

- знать требования законодательства сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодыми специалистами план профессионального становления последнего с учетом его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дополнительным общеразвивающим программам;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МАОУ ДО ЦДО «Спектр», обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность: знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявленными к подшефному, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к

участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда на заседаниях Методического совета;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. **Права наставника.**

Правами наставника являются:
- с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других педагогов в организации;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной формах.

6. **Обязанности молодого специалиста.**

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании Методического советаМАОУ ДО ЦДО «Спектр» с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
- изучать Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения дополнительного образования и функциональные обязанности по занимаемой должности, и иные локальные акты МАОУ ДО ЦДО «Спектр»;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровни;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и членами Методического совета.

7. **Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:
- вносить на рассмотрение администрацииМАОУ ДО ЦДО «Спектр» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:
- представить назначенного молодого специалиста педагогам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МАОУ ДО ЦДО «Спектр»;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут члены Методического совета.

8.4. Методист обязан:
- рассмотреть на заседании Методического совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Методического совета отчеты молодого специалиста и наставника и предоставить их заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам,регламентирующим деятельность наставников, относят:
- настоящее Положение;

- приказ директора об организации наставничества;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросынаставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течении 10 дней должен сдать методисту МАОУ ДО ЦДО «Спектр» следующие документы:
- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника о проделанной работе и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Срок действия Положения: без ограничений.