

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «12» сентября 2023г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
Кормина Т.А.
_____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении электронных журналов учёта работы педагогов
дополнительного образования (журналов объединений) в
автоматизированной информационной системе «Навигатор
дополнительного образования детей Свердловской области»
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАОУ ДО ЦДО «Спектр» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

– Положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАОУ ДО ЦДО «Спектр» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – электронных журналов) в МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;
- повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – АИС «Навигатор»), в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным для всех педагогов ЦДО «Спектр».

1.7. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а так же индивидуальной информации об обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Пользователями электронных журналов являются администрация МАОУ ДО ЦДО «Спектр», педагоги дополнительного образования, методисты.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора по УВР, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества образовательного процесса (управление, контроль) на основе формирования открытой информационной среды.

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;
- обеспечение оперативного доступа пользователей к информации об усвоении программы и посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;
- автоматизация создания статистических отчётов;
- своевременный контроль за образовательным процессом.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация МАОУ ДО ЦДО «Спектр», методисты, педагоги дополнительного образования) получают право доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих прав доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МАОУ ДО ЦДО «Спектр» своевременно заполняют электронные журналы, следят за актуальностью данных об обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с

электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов и электронная почта родителя (законного представителя) обучающегося.
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.
- Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности специалистов МАОУ ДО ЦДО «Спектр» поведению электронных журналов

4.1. Администратор АИС «Навигатор» в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» (ответственный администратор электронного журнала):

- обеспечивает предоставление прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МАОУ ДО ЦДО «Спектр»;
- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;
- открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;
- вводит в систему информацию о МАОУ ДО ЦДО «Спектр», о сотрудниках МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

4.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль ведения электронных журналов;
- контролирует своевременное заполнение электронных журналов педагогами дополнительного образования - заполнение информации о посещаемости, о датах, разделах и темах занятий;
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

- аккуратно и своевременно заполняет информацию о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;

- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости занятий обучающимися, воспитательных мероприятиях;
- заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае отсутствия педагога, ведение электронного журнала возлагается на замещающего его педагога;
- категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Контроль ведения электронного журнала осуществляется заместителем директора по УВР не реже 1 раза в месяц.

5.2. При проверке электронного журнала уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – соответствие заполнения тем учебному плану и календарно-тематическому планированию, учёт посещаемости занятий, участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.3. По результатам проверки электронных журналов заместителем директора по УВР составляется информационная справка, которая доводится до сведения педагогов дополнительного образования и директора.

5.4. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС «Навигатор».

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременность и достоверность вносимой информации в электронные журналы: по теме занятий, посещаемости занятий обучающимися, актуальности списков обучающихся объединения, информации о родителях и т.д..

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.