

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от « 12 » сентября 2023 г.

Утверждаю:
И.о. директора МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
_____ Ю.Н. Котосина
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
педагога дополнительного образования

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее - Закон об образовании);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015г. №09-3242;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Спектр» (далее - МАОУ ДО ЦДО «Спектр») и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.3. В соответствии с Законом об образовании (ст. 12, п. 5) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования и утверждается в МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее — общеразвивающая программа) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых. Общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (актуальность, цели и задачи, объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, формы аттестации и контроля, а также оценочные и методические материалы).

1.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются МАОУ ДО ЦДО «Спектр» в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п.5, гл. 10, ст.75, п. 4).

1.6. Образовательная деятельность по утвержденной общеобразовательной программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.7. Разработка и реализация общеразвивающих программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- открытый и сетевой характер реализации общеразвивающих программ.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. МАОУ ДО ЦДО «Спектр» реализует общеразвивающие программы технической, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленности;

2.2. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей, содержание общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а

также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Содержание и материал общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы;

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы;

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. Структуру общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание общеразвивающей программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля и оценочные материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;

– список литературы.

3.2. Содержание структурных компонентов общеразвивающей программы:

Титульный лист программы:

– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения организации);

– наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;

– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);

– название программы, адресат программы, срок ее реализации;

– ФИО и должность разработчика программы;

– город и год ее разработки.

Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы.

1) Пояснительная записка (общая характеристика общеразвивающей программы) должна содержать:

- направленность (профиль) общеразвивающей программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- актуальность общеразвивающей программы – это своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности общеразвивающей программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;

- адресат общеразвивающей программы – краткая характеристика обучающихся по программе, их возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- объем и срок освоения общеразвивающей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- форма обучения — очная;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

2) Цель и задачи общеразвивающей программы (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами).

3) Содержание общеразвивающей программы:

- Учебный план содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам

обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- Содержание учебного плана — реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

4) Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

1) Календарный учебный график — составная часть программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2) Условия реализации общеразвивающей программы:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение — аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение — целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

- методические материалы — краткое описание методики работы по программе и включает в себя: особенности организации образовательного процесса; методы обучения; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы

3) Формы аттестации и оценочные материалы — описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов.

4) Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы является частью дополнительной общеобразовательной программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

5) Список литературы. Список литературы, включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии, книги, журналы и др.), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Должен быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов,

обучающихся и оформляется в соответствии к требованиям к оформлению библиографических ссылок. Перечень интернет-ресурсов.

Список оформляется в соответствии с:

- ГОСТ 7.05.-2008: «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке: ФИО автора, название, издательство, год.

- ГОСТ 7.82.-2001: «Библиографическая запись. Описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

6) Требования к оформлению общеразвивающей программы:

Формат страницы - А4; поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.; тип шрифта - LiberationSerif, кегль (размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,0), выравнивание по ширине, абзац 1,25. Таблицы вставляются непосредственно в текст, возможно использование в таблицах размера шрифта 12.

3.3. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов общеразвивающих программ представлены в приложениях №1, №2, №3 к настоящему Положению.

4. Порядок согласования и утверждения общеразвивающих программ.

4.1. До заседания методического совета методист готовит экспертное заключение на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.2. Общеразвивающая программа рассматривается методическим советом, состоящим из заместителя директора по УВР, методистов и руководителей методических объединений учреждения из числа педагогов.

4.3. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании методического совета;
- утверждение общеразвивающей и рабочих программ к ней осуществляется директором Центра (приказом).

4.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР и методист накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по УВР.

4.6. Общеразвивающие программы хранятся методическом кабинете. Рабочие программы на каждую учебную группу хранятся у педагогов, реализующих общеразвивающую программу.

Образцы оформления структурных элементов общеразвивающей программы

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образованием Туринского городского округа»
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа

Принята на
заседании методического совета
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
_____ Т.А. Кормина
Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Маленькие инженеры»

Возраст обучающихся 7-10 лет
Срок реализации программы – 2 года

Составитель:
Хомутов Николай Евгеньевич,
педагог дополнительного образования

г. Туринск, 2023

Разъяснения по содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. **Актуальность** общеразвивающей программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

2. **Цель** программы — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- на обеспечение гармоничного эстетического и физического развития;
- на выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать

существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

3. Задачи программы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

— **обучающие (образовательные) задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив данную программу;

— **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей и возможностей, с развитием внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д., указывающие на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

— **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

4. Формы и режим занятий.

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии:

Индивидуальная	Групповая	Фронтальная
индивидуальная	ансамблевая, оркестровая	работа по подгруппам (по звеньям)

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, репетиционным, тренировочным и др.

Возможные формы проведения занятий:

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
викторина	«мозговой штурм»	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия

выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская
гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	разговор о	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

5. Учебный план (УП) – таблица, содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) на каждый год обучения

**Учебный (тематический) план
первого года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел	8	2	4	
1.1.	Тема	4	1	3	
1.2.	Тема	4	1	3	
2.	Раздел				
2.1.	Тема				

6. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно в соответствии с учебным планом на каждый учебный год;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Содержание учебного плана первого года обучения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
 Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
 Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.
 Эстафета. Спортивные игры.

7. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- предметные, метапредметные, и личностные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

Метапредметные результаты образования означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий: регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

8. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждой группы обучающихся.

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения «Стартовый»	15 сентября	25 мая	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа

9. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

10. Оценочные материалы — перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающихся по программе планируемых результатов.

11. Методические материалы — краткое описание методики работы по программе и обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации, включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса — очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский

проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

— формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

— формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер - класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

— педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

— алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

— дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

12. Рабочая программа — нормативный документ педагога, в соответствии с которым он обеспечивает реализацию общеразвивающей программы в полном объеме. Рабочая программа регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом на основе общеразвивающей программы на текущий учебный год для каждой учебной группы (Приложение № 3)

Календарный учебный график

Год обучения: первый

Группа «Солнышки»

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	сентябрь	15	групповая	1	Техника безопасности и правила поведения в группе	Опрос

13. Список литературы — включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Должен быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся и оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическим ссылкам.

Титульный лист к рабочей программе

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образованием Туринского городского округа»
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Спектр»
Туринского городского округа

Принята на
заседании методического совета
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
_____ Т.А. Кормина
Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Рабочая программа
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Маленькие инженеры»

Возраст обучающихся: 7-10 лет
Первый год обучения

Разработчик рабочей программы:
Хомутов Николай Евгеньевич,
педагог дополнительного образования

г. Туринск, 2023

Примерные требования к оформлению рабочей программы педагога дополнительного образования

Рабочая программа является локальным и индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования.

Рабочая программа педагога дополнительного образования регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, содержание и результативность общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

Для общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по инструменту и по разделу программы.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарный учебный график (план);
- 4) учебно-методические средства обучения.

1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- дату принятия общеразвивающей программы на заседании методического совета ЦДО «Спектр» с указанием номера протокола;
- дату утверждения общеразвивающей программы директором ЦДО «Спектр» с указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- год реализации общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность разработчика рабочей программы;
- город и год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором должна быть отражена специфика реализации общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки. В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность,
- особенности обучения в текущем учебном году по общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;

- особенности организации образовательной деятельности по общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесенные в общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);
- планируемые результаты и способы их оценки;
- формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Пояснительную записку можно изложить в табличной форме.

3. Календарный учебный график — структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

4. Раздел «Учебно-методические материалы» — содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года.