



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»

Е.В. Белоусова

«01» сентября 2025г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» на 2025-2026 учебный год**

**Цель** – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ ДО ЦДО «Спектр» Туринского городского округа.

**Задачи:**

- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Центра дополнительного образования.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Директор
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор, зам. директора по УВР
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в Центре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ ДО ЦДО «Спектр» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Утверждение ответственного за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости	Директор

2.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Ответственный по антикоррупционной деятельности
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Центра по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующая хозяйством
2.4. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	В течение учебного года	Бухгалтерия МКУ «Управление образованием»
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательного учреждения</b>		
3.1. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее одного раза в год	Директор
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в Центре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Директор
3.3. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников образовательного учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение учебного года	Ответственный по антикоррупционной деятельности
<b>4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения результатов самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета об его исполнении	В соответствии с установленными сроками	Директор
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в образовательном учреждении»	Ноябрь, март	Педагоги-организаторы
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор

4.7. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей образовательного учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, комитет по управлению имуществом АТГО, бухгалтерия МКУ «Управление образованием», заведующий хозяйством
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер МКУ «Управление образованием», заведующий хозяйством
5.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Директор, бухгалтерия МКУ «Управление образованием», председатель наблюдательного совета