

Вед

г. Туринск

«30 июня 2025 года»

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» (МАОУ ДО ЦДО «Спектр»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Белоусовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания» (ООО «Комбинат школьного питания»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вагура Надежды Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания в общеобразовательных учреждениях с дневным пребыванием детей в условиях оздоровительного лагеря в период каникул (далее – Услуги) согласно Спецификации (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью Договора, Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 2. Цена договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена Договора составляет 385830 рублей 00 копеек (триста восемьдесят пять тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен.
- 2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора.
- 2.3. Цена Договора может быть изменена по соглашению сторон, если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный договором объем услуг. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуг стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. По согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить стоимость за единицу услуги, оказываемую одному обучающемуся, в рамках установленной суммы Договора. Основанием для изменения является постановление Администрации Туринского муниципального округа.
- 2.4. При уменьшении в установленном порядке ассигнований, выделенных для финансирования услуг, Стороны вправе согласовать новые суммы по Договору.
- 2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя в размере 100 % по предъявляемым счетам-фактурам и актам. Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги, не более чем в течение семи рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта.
- 2.6. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере стоимости оказанных услуг с лицевого счета Заказчика, указанного в разделе 13 настоящего Договора.
- 2.7. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за услуги по организации питания в течение 10-ти дней после окончания срока оказания услуг, указанного в п. 3.1. настоящего Договора.
- 2.8. Источник финансирования – приносящая доход деятельность.

### 3. Сроки и место оказания услуг

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся Заказчика, в период с «30» июня 2025 года по «19» июля 2025 года (включительно), а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
- 3.2. Место оказания услуг: Свердловская область, г. Туринск, ул. Ивашева 6.

### 4. Порядок оказания услуг. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. Порядок оказания услуг
- 4.1.1. Исполнитель оказывает услуги в срок и в объеме, которые указаны в заявках, подаваемых Заказчиком.
- 4.1.2. Ежедневная Заявка направляется Исполнителю не позднее, чем за 1 день, до даты оказания услуг. Заказчик вправе изменить заявку до 14:00 ч. Рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в заявке. Заявка направляется Исполнителю уполномоченным представителем Исполнителя на пищеблоке Заказчика.
- 4.1.3. Моментом оказания услуг является момент предоставления Заказчику услуг питания, соответствующих требованиям, указанным в заявке.
- 4.2. Порядок сдачи-приемки услуг.
- 4.2.1. Сдача услуг Исполнителем и приёмка их Заказчиком оформляются актом оказания услуг, который подписывается обеими сторонами. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта оказания услуг.
- 4.2.2. Услуги принимаются уполномоченным представителем Заказчика, по окончании месяца проходит сверка, согласно, акта оказания услуг, счет-фактуре.
- 4.2.3. Заказчик вправе отказаться от подписания акта в случае обнаружения недостатков результатов оказанных услуг. При отказе от подписания акта оказания услуг, делается отметка и представляется мотивированный отказ от подписания акта оказания услуг. Основания для отказа могут быть указаны в акте.

### 5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Заказчик имеет право:
- 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.
- 5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.
- 5.1.5. Направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества продуктов питания.
- 5.1.6. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.
- 5.1.7. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.
- 5.1.8. Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием представленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, воды – и теплоснабжения).
- 5.2. Заказчик обязан:
- 5.2.1. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы.
- 5.2.2. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора и приложений к нему.
- 5.2.3. Осуществлять контроль за наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.
- 5.2.4. Осмотреть продукты питания и принять оказанные услуги.
- 5.2.5. Произвести оплату на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также представленных документов в соответствии с разделом 2 Договора.
- 5.2.6. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование.
- 5.2.7. Назначить в течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.
- 5.2.8. Обеспечить дежурство учителей в обеденном зале в период отпуска питания.
- 5.2.9. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (проводить уборку обеденного зала после каждого организованного приема пищи).
- 5.2.10. Обеспечивать на период оказания услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания, в объемах необходимых Заказчику для оказания услуги.
- 5.2.11. Предоставить Исполнителю на территории образовательного учреждения место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем услуг по Договору.

- 5.2.12. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные).
- 5.2.13. В срок согласованный с Исполнителем проводить комиссионный приемку готовности пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.
- 5.2.14. Осуществлять ежедневный контроль объема и качества оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 5.2.15. Осуществлять систематический контроль:
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
  - за организацией приема пищи потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием необходимых условий;
  - за состоянием здоровья потребителей услуг;
  - за правильностью составления меню, согласно утвержденного примерного двухнедельного меню.
- 5.2.16. Рассматривать обращения потребителей услуг и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору. При необходимости инициировать проведение проверки указанных в обращении фактов, в том числе с привлечением уполномоченных органов, либо независимых экспертных организаций (при условии оплаты их услуг за счет средств Заказчика в возможно короткие сроки).
- 5.2.17. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на пищеблок для исполнения обязательств по Договору.
- 5.2.18. До начала оказания услуг согласовать, представленное Исполнителем примерное меню.
- 5.2.19. Назначать ответственного за организацию питания обучающихся в столовой, в т.ч.: за ведение учёта фактически питающихся обучающихся, ежедневное предоставление заявки на питание детей на следующий день в соответствии с Приложением №2. Осуществление сверки расчетов с Исполнителем и исполнение настоящего Договора.
- 5.2.20. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены заведующий производством, шеф-повар, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.
- 5.2.21. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путем оценки:
- органолептических показателей – соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;
  - нормы закладки и выход готовой продукции;
  - оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).
- 5.2.22. Вести:
- бракеражный журнал готовой пищевой продукции.
- 5.2.23. Укомплектовать пищеблок столовой посудой, согласно действующим санитарным нормам и правилам.
- 5.2.24. Осуществлять систематический производственный контроль питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.
- 5.2.25. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, а также в случае поломки торгово-технологического и др. оборудования, с последующей оплатой за свой счет.
- 5.2.26. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.
- 5.3. Исполнитель имеет право:
- 5.3.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.
- 5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.
- 5.3.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.
- 5.3.4. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта, оформленным надлежащим образом по Договору, на основании представленного Исполнителем комплекта документов.
- 5.3.5. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.
- 5.3.6. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.
- 5.4. Исполнитель обязан:
- 5.4.1. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.
- 5.4.2. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой назначенным ответственным работником пищеблока.
- 5.4.3. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд.
- 5.4.4. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.
- 5.4.5. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии – иного ответственного лица).
- 5.4.6. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.
- 5.4.7. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.
- 5.4.8. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.
- 5.4.9. Вывешивать ежедневно в обеденном зале подписанное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.
- 5.4.10. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях. Содержать в надлежащем порядке обеденные столы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи).
- 5.4.11. Укомплектовать столовую достаточным количеством кухонной посуды, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами.
- 5.4.12. Своими силами осуществлять сервировку столов.
- 5.4.13. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.
- 5.4.14. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.
- 5.4.15. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемиологических правил и норм, а также других норм и правил питания.
- 5.4.16. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания.
- 5.4.17. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.
- 5.4.18. Вести: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;- журнал здоровья;- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;- журнал проведения витаминизации.
- 5.4.19. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах HACCP.
- 5.4.20. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 5.4.21. Предоставлять, по требованию Заказчика, документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища в соответствии с разделом 6 Договора.
- 5.4.22. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.
- 5.4.23. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.2.6 Договора, только для предоставления услуги по организации питания.

24. Обеспечивать сохранность торгово-технического, весо-измерительного и другого оборудования, предоставленного заказчиком.

5.4.25. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.4.26. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

#### 6. Качество используемых продуктов питания, документы

6.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок-вкладыш.

6.2. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

6.3. Не допускается использование продуктов питания, содержащих генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

6.4. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года N 880 «О безопасности пищевой продукции»).

#### 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

#### 8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, которые возникли после заключения договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а так же которое стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана уведомить об этом другую сторону в 3-дневный срок, с даты наступления таких обстоятельств, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, стороны вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных с наступлением таких обстоятельств, такая сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

#### 9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:- по соглашению сторон;- по решению суда;- в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.3. Расторжение Договора по соглашению сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

9.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом от исполнения, Стороны договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

#### 10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По получении претензии Стороны должны дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения. В случае неполучения в установленный срок возражений, по существу, выставленных претензионных требований, претензия считается принятой и оплата неустойки (пени) осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.5. договора.

#### 11. Срок действия, порядок изменения договора

11.1. Договор вступает в силу с «30» июня 2025 года и действует по «19» июля 2025 года, а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Договора производится по соглашению сторон путем оформления и подписания сторонами дополнительных соглашений.

#### 12. Прочие условия

12.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями договора, переходят к его правопреемнику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Все уведомления сторон настоящего Договора, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| 13.1. ЗАКАЗЧИК   | 13.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
|--|--|
| МАОУ ДО ЦДО «Спектр»<br>623900 Свердловская область, Туринский район,<br>г. Туринск, ул. Ленина, д. 33;<br>тел. 8(34349) 2-13-52; эл. почта: spektrtur2010@mail.ru<br>ИНН 6656019278/КПП 667601001 ОКТМО 65556000<br>Казначейский счёт: 03234643655560006200<br>Единый казначейский счёт: 40102810645370000054<br>БИК ТОФК 016577531 в Уральском ГУ Банка России //УФК<br>по Свердловской области, г. Екатеринбург<br>лицевой счёт № 32906001070 - являющаяся доход деятельностью, открытый<br>в Финансовом Управлении Администрации Туринского муниципального<br>округа | ООО «Комбинат школьного питания»<br>623900, Свердловская область, г. Туринск,<br>ул. Гагарина, д. 62<br>ОКПО 32679878 ОКАТО 65254501000<br>ИНН 6676006407 КПП 667601001<br>БИК 046577674 к/с 30101810500000000674<br>р/с 40702810616540045275<br>в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург<br>ОКОПФ 12300<br>Электронная почта kombinat-2013@mail.ru<br>Телефон 8 (34349) 2-01-59, 8 (902)1506415 |
| Директор _____ Е. В. Селдусова   | _____ И. А. Вагура   |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**стоимости питания**  
**МАОУ ДО ЦДО «Спектр»**

(наименование образовательного учреждения)

| Дети            | Количество<br>детей | Количество дней | Стоимость питания 1 дня | Общая сумма |
|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| 6,5 лет-11 лет  | 55                  | 18              | 278,00                  | 294030,00   |
| 12 лет – 17 лет | 15                  | 18              | 318,00                  | 91800,00    |
|                 |                     |                 | ИТОГО                   | 385830,00   |

Заказчик

М.П.



Исполнитель

*Вагуп* / Н.А. Вагупа/

М.П.

