



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕКТР»
(МАОУ ДО ЦДО «Спектр»)

ПРИКАЗ

11.03.2025

г. Туринск

№ 32 – О

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

На основании Постановления Администрации Туринского муниципального округа от 07.02.2025г. № 174-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туринском муниципальном округе», Приказа МКУ «Управления образованием Туринского муниципального округа» от 07.02.2025г. № 53-П «Об организации отдыха занятости детей и подростков в 2025 году» и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

2. Установить:

- сроки работы лагеря с 30 июня 2025 года по 19 июля 2025 года;
- шестидневный режим работы лагеря;
- режим работы лагеря с 8.30 мин до 14.30 мин. (прилагается);
- планируемое количество детей в лагере 70 человек, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;

3. Организовать двухразовое питание детей из расчета стоимости на одного ребенка: 6 лет 6 мес. - 11 лет – 297 рублей в день; 12 - 17 лет – 340 рублей в день.

4. Назначить:

- Белобородову М.Г., методиста начальником лагеря и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере; а также возложить полную материальную ответственность за выдачу товарно-материальных ценностей и получение наличных денежных средств в кассе;

– воспитателями лагеря: Котосину Ю.Н., Кукушкину В.О., Малюкову И.А., Ольшак А.А., Сельмурзаеву Л.Ю., Семухина С.В. и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере;

– Плетеневу Я.В., педагогом-организатором массовых мероприятий лагеря и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;

– Штангееву В.М., уборщиком помещений лагеря.

5. Белобородовой М.Г., начальнику лагеря:

– подготовить документы, необходимые для открытия лагеря;

– провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности при работе с детьми в период работы лагеря, произвести записи в журналах;

– утвердить план работы лагеря.

6. Воспитателям лагеря провести необходимые инструктажи с детьми отряда по технике безопасности, ППБ, ДТП, ПДД.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Белоусова



С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Белобородова М.Г.		11.03.25
Плетенева Я.В.		11.03.25
Котосина Ю.Н.		11.03.25
Кукушкина В.О.		11.03.25
Малюкова И.А.		11.03.25
Ольшак А.А.		11.03.25
Сельмурзаева Л.Ю.		11.03.25
Семухин С.В.		11.03.25
Штангеева В.М.		11.03.25