



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Туринск

№ 2153-174

О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Туринского городского округа от 20 июня 2024 года № 157 «О внесении изменений и дополнений в Устав Туринского городского округа», постановлением Администрации Туринского городского округа от 28 марта 2016 года № 151 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений», в целях приведения Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа, в соответствии с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр».

2. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» (прилагается).

3. Признать утратившим силу Устав, утвержденный постановлением главы Туринского городского округа от 21 декабря 2015 года № 457 «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Спектр» города

Туринска», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Туринского городского округа от 25 апреля 2018 года № 483-ПА, от 27 декабря 2021 года №1398-ПА.

3. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа Е.В. Белоусовой приняты изменения в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа направить в инспекцию Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского городского округа в сети Интернет: <http://turinskgo.ru>.

Глава Администрации
Туринского городского округа



А.И. Пузырев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туринского городского округа
от 23.12.2024 № 2153-174

**Устав
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра дополнительного образования
«Спектр»**

Содержание:

Общие положения.....	6
Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	8
Организация образовательного процесса.....	9
Управление Учреждением	11
Компетенция, права, обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения.....	17
Права и обязанности участников образовательного процесса.....	18
Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	22
Крупные сделки.....	24
Сделки с заинтересованностью.....	24
Отчетность Учреждения.....	25
Внесение изменений в Устав Учреждения.....	26
Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	26
Порядок принятия локальных нормативных актов.....	27

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» (далее по тексту - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании постановления главы Туринского городского округа от 27.12.2010 №213 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений», постановления главы Туринского городского округа от 21.12.2015 №457 «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Спектр» города Туринска».

2. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) утверждена в связи с изменением наименования Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр».

Сокращенное наименование: МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 623900, Свердловская область, Туринский район, г. Туринск, ул. Ленина, 33, тел. 8 (34349) 2-13-52.

Фактический адрес: 623900, Свердловская область, Туринский район, г. Туринск, ул. Ленина, 33, тел. 8 (34349) 2-13-52.

4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Туринский муниципальный округ Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Туринского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Туринского муниципального округа Свердловской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление образованием»).

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, Туринский район г. Туринск, ул. Советская, 10.

6. На договорной основе безвозмездного пользования между Учредителем и Учреждением последнее осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Гагарина, д.17, 1 этаж, помещения №1-4 по поэтажному плану, 2 этаж, помещения №27 по поэтажному плану;

623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, д.10, 1 этаж, помещения №8, №17 по поэтажному плану; 2 этаж, помещение № 13 по поэтажному плану;

623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Горького, д.46, 1 этаж, помещения № 18, №25 по поэтажному плану;

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, ул. Пионерская, д. 48а, 1 этаж, помещения №20, № 34 по поэтажному плану; 2 этаж, помещение № 14 по поэтажному плану;

623926, Свердловская область, Туринский район, с. Коркинское, ул. Школьная, д.4, 2 этаж, помещения №5, №7, №18 по поэтажному плану; 3 этаж, помещения №7, №19, №20 по поэтажному плану;

623918, Свердловская область, Туринский район, с. Ленское, ул. Кирова, д.59, 1 этаж, помещение № 10 по поэтажному плану; 2 этаж, помещения № 14, № 16, №19 по поэтажному плану; 3 этаж, помещения №12, № 18 по поэтажному плану;

623907, Свердловская область, Туринский район, с. Липовское, ул. Петренко, д.25, 1 этаж, помещения № 14, №22, №27 по поэтажному плану;

623915, Свердловская область, г. Туринск, с. Благовещенское, ул. Школьная, д. 24, 3 этаж, помещение №6 по поэтажному плану;

623910, Свердловская область, Туринский район, с. Леонтьевское, ул. Советская, д.6, 1 этаж, помещение №23 по поэтажному плану;

623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, ул. Комсомольская, д. 22, 1 этаж, помещение №2 по поэтажному плану;

623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Комсомольская, д.9, 1 этаж, помещения №9, №40 по поэтажному плану; 2 этаж, помещения № 10 по поэтажному плану;

623909, Свердловская область, Туринский район, с. Ерзовское, ул. Кирова, д.1, 1 этаж, помещение № 10 по поэтажному плану;

623922, Свердловская область, Туринский район, п. Фабричное, ул. Школьная, д.12а, 1 этаж, помещения №1, №7 по поэтажному плану;

623913, Свердловская область, Туринский район, с. Чукреевское, ул. Трактористов, д.2, 2 этаж, помещение № 11 по поэтажному плану.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

8. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и несет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет для учета операций с бюджетными средствами, открытый в Финансовом управлении Администрации Туринского муниципального округа, круглую печать с изображением герба Туринского муниципального округа Свердловской области, бланки, штампы со своим наименованием на русском языке и иные реквизиты.

Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными нормативными актами Туринского муниципального округа Свердловской области.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

13. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

15. Адрес сайта Учреждения - <https://центр-спектр.рф/>

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

16. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

17. Основная цель Учреждения – предоставление дополнительного образования для детей и взрослых, в рамках предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

18. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:
 - организация отдыха детей в каникулярное и учебное время;
 - организация и проведение культурно – досуговых, массовых мероприятий для физических и юридических лиц;
 - организация и проведение конкурсов, выставок, соревнований, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно – исследовательской деятельности;
 - осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - организация и проведение конференций, семинаров, мастер – классов, и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства;
 - реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;
 - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно – массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха и других мероприятий;
 - осуществление копировальных и множительных работ;

- реализация билетов на зрелищные мероприятия;
- прокат фильмов, показ фильмов;
- осуществление издательско – полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);
- сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;
- разработка и внедрение программ инновационной, экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;
- сдача в аренду имущества, передача в пользование конструктивных элементов здания, заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;

19. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, персонального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

20. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

22. Учреждение, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

23. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально – гуманитарной, военно - патриотической).

24. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Глава 3. Организация образовательного процесса

25. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

26. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

27. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

28. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в период формирования контингента в соответствии с Муниципальным заданием, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), либо обучающихся, достигшего возраста 14 лет.

29. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в течение учебного года - 36 недель (включая каникулярное время), согласно календарному графику. В каникулярное время Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), другие формы работы.

30. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

31. В случае приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

32. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

33. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

34. Учебный процесс Центра организован с 08.30 до 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

35. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры, ансамбли) (далее – объединения), а также индивидуально.

36. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

37. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

38. Допускается деление групп на подгруппы в соответствии с реализацией учебных целей и личностно-ориентированного подхода.

39. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

40. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

42. Программы дополнительного образования педагогов разрабатываются с учетом возрастных и психологических особенностей детей и подростков.

43. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

44. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по освоению образовательной программы, выдается документ об уровне образования (удостоверение Умелец, Кандидат в мастера, Мастер, свидетельство негосударственного образца), в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

45. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

46. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

47. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

48. Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий с учетом возможностей педагога, детей, расписания в школе и пожеланий родителей (законных представителей) и опорой на санитарно-гигиенические нормы, на основании локального акта Учреждения.

49. В работе объединений при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

50. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

51. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

52. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами могут быть организованы занятия как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

53. Содержание дополнительного образования и условия обучающихся организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

54. Учреждение оказывает поддержку одаренным и талантливым детям. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности организуются и проводятся выставки, соревнования, направленные на выявление и развитие у

обучающихся способностей к творческой и интеллектуальной деятельности. Обучающиеся принимают участие в выставках, соревнованиях на добровольной основе.

55. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с Уставом и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

56. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Глава 4. Управление Учреждением

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

59. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

60. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Туринского муниципального округа.

61. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа» и Уставом.

62. В компетенции директора Учреждения:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Туринского муниципального округа;

- производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, Положению «Об оплате труда работников» Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, распоряжениями Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального

округа» и Уставом.

63. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля Учреждения.

64. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением будут причинены убытки Учреждению, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

65. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избирается на каждом заседании Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора учреждения становятся обязательными для исполнения.

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дня после прошедшего заседания.

Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными учреждениями социальной сферы, в том числе при реализации общеобразовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности ОУ и отчет администрации о проведенных мероприятиях по устранению недостатков;
- заслушивание публичного доклада директора ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

66. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В педагогический совет входят администрация и все педагогические работники

Учреждения. Состав педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом директора в срок не позднее 15 сентября. Срок полномочий педагогического совета Учреждения – один учебный год.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета планирует и организует работу педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- рассмотрение вопросов о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

Заседание педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее чем две трети членов педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

67. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя Учреждения. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

68. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

68.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

68.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

68.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

68.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

68.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

68.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

68.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

68.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

68.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

68.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

68.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

68.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпункте 68.1. - 68.5., 68.7. - 68.10., 68.12. пункта 68 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

По вопросу, указанному в подпункте 68.6. пункта 68 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 68.11. пункта 68 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 68.7. пункта 68 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 68.9., 68.12. пункта 68 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 68.1. – 68.8. и 68.11. пункта 68 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 68.9. и 68.11. пункта 68 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 68.9. пункта 68 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

69. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета, оформление протоколов наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

70. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком на учебный год, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

71. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей). Порядок регламентации деятельности совета родителей регламентируется локальным актом Учреждения.

Глава 5. Компетенция, права, обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

72. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

73. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

74. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставлении Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём обучающихся в Учреждение;
- сроки начала и окончания образовательного процесса определяются на основании сроков календарного графика.
- осуществление текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ вносится в таблицу достижения воспитанников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемо в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное и учебное время.

76. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

77. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

78. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

79. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор профиля объединения в соответствии со своими интересами, склонностями и способностями;
- получение бесплатного качественного дополнительного образования;
- посещение нескольких объединений, смену их в течение года;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользоваться снаряжением, оборудованием и другими ресурсами Учреждения;
- добровольно вступать в детские общественные организации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания библиотечно – информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, спортивной, общественной, научной, научно – технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

80. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими воспитанниками объединений;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

81. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

82. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, нанесение ущерба имуществу Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

83. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

84. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

85. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

86. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

86.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

86.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 86.3. настоящего пункта Устава;

86.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 86.2. настоящего пункта;

86.4. признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

86.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 86.2. настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Свердловской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 86.2. и 86.3. настоящего пункта Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

87. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

88. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения.

Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

89. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения.

90. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

91. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

92. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

93. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

94. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

95. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

96. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников в Учреждении.

97. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

98. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

99. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

100. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Туринского муниципального округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Туринского муниципального округа.

102. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает глава Туринского муниципального округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Туринского муниципального округа. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

103. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Туринского муниципального округа, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

104. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

105. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Туринского муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством.

106. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

107. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

108. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

109. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

110. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

111. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

112. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

113. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию недвижимого имущества не реже одного раза в пять лет, движимого - ежегодно;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

114. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения собственником в установленном законодательством порядке.

115. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждения или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа в пределах своих полномочий.

116. Имущество Автономного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Глава 8. Крупные сделки

117. Крупной сделкой в настоящем Уставе признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

118. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

119. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 9. Сделки с заинтересованностью

120. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

121. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные

братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

122. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

123. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

124. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

126. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 10. Отчетность Учреждения

127. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

129. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации:

- ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа;

- годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

130. Учреждения обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

131. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются распорядительным актом главы Администрации Туринского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

132. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

134. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну Туринского

муниципального округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

136. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

137. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

138. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

139. В случаях изменения функций учреждения, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Глава 13. Порядок принятия локальных нормативных актов

140. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

141. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

142. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

143. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

144. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

145. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для их ознакомления.

146. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

147. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

148. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).