

Принято:  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 11.02.2025г.

Утверждено:  
Приказом директора  
МАОУ ДО ЦДО «Спектр»  
№20-О от 11.02.2025г.  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белоусова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам**  
**педагога дополнительного образования**

Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Спектр»

## 1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

– Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитано-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 22.11.2022) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023);

– Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;

– Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом»;

– Устав и иные локальные акты Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр

дополнительного образования «Спектр».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.3. В соответствии с Законом об образовании (ст. 12, п. 5) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования и утверждается в МАОУ ДО ЦДО «Спектр».

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее — программа) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых. Общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (актуальность, цели и задачи, объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, формы аттестации и контроля, а также оценочные и методические материалы).

1.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются МАОУ ДО ЦДО «Спектр» в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п.5, гл. 10, ст.75, п. 4).

1.6. Образовательная деятельность по утвержденной программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.7. Разработка и реализация программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации программ.

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

2.1. МАОУ ДО ЦДО «Спектр» реализует программы технической, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленности;

2.2. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей, содержание общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Содержание и материал программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы;

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы;

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

3.1. Структуру общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

*Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы:*

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание общеразвивающей программы;
- планируемые результаты.

*Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:*

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля и оценочные материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

3.2. Содержание структурных компонентов общеразвивающей программы:

**Титульный лист программы:**

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения организации);
- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- гриф принятия дата и № протокола коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа), печать организации;
- название программы, адресат программы, срок ее реализации;
- ФИО и должность разработчика программы;
- Наименование населенного пункта.

**Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы.**

**1) Пояснительная записка** (общая характеристика общеразвивающей программы) должна содержать:

- направленность (профиль) общеразвивающей программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность общеразвивающей программы – это своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- нормативно-правовая база должна быть актуальна на дату разработки программы;
- отличительные особенности общеразвивающей программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат общеразвивающей программы – краткая характеристика обучающихся по программе, их возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- общий объем и срок освоения общеразвивающей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- форма обучения — очная;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;
- перечень форм обучения;
- перечень форм подведения итогов.

**2) Цель и задачи общеразвивающей программы** (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами) – образовательные, развивающие, воспитательные.

**3) Содержание общеразвивающей программы** включает в себя:

- Учебный план содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- Содержание учебного плана — реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, с соблюдением баланса между заявленной трудоемкостью темы и объемом представленного содержания программы.

**4) Планируемые результаты** - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы (предметные, метапредметные, личностные).

**Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:**

**1) Календарный учебный график** – составная часть программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, количество учебных часов, даты начала и окончания обучения по программе, режим занятий, сроки проведения аттестации.

**2) Условия реализации общеразвивающей программы:**

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационно-методическое обеспечение – электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, педагогические технологии, методы обучения, учебно-методический комплекс, методические и дидактические материалы по темам и разделам программы и т.д.;
- кадровое обеспечение — целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**3) Формы аттестации и оценочные материалы** — описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов (пакеты диагностических методик, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов).

**4) Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы** является частью дополнительной общеобразовательной программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

**5) Список литературы.** Список литературы, включает нормативно-правовые документы, перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии, книги, журналы и др.), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Должен быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогов и обучающихся и их родителей оформляется в соответствии к требованиям к оформлению библиографических ссылок. Перечень интернет-ресурсов.

Список оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.11.-2011 или ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**6) Требования к оформлению общеразвивающей программы:**

Формат страницы - А4; поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.; тип шрифта – Liberation Serif, кегль (размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,0), выравнивание по ширине, абзац 1,25. Таблицы вставляются непосредственно в текст, возможно использование в таблицах размера шрифта 12.

3.3. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов общеразвивающих программ представлены в приложениях №1, №2, №3 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок согласования и утверждения общеразвивающих программ.**

4.1. До заседания методического совета методист готовит экспертное заключение на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.2. Общеразвивающая программа рассматривается методическим советом, состоящим из заместителя директора по УВР, методистов и руководителей методических объединений учреждения из числа педагогов.

4.3. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:  
- обсуждение программы на заседании методического совета;  
- утверждение общеразвивающей и рабочих программ к ней осуществляется директором Центра (приказом).

4.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям методист накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по УВР.

4.6. Общеразвивающие программы хранятся в методическом кабинете. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования и сдаются в конце учебного года вместе с журналами учета работы педагогов дополнительного образования заместителю директора по УВР в архив.

## Образцы оформления структурных элементов общеразвивающей программы

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Туринского муниципального округа»  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Спектр»

Принята на  
заседании методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белоусова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
«Маленькие инженеры»

Возраст обучающихся 7-10 лет  
Срок реализации программы – 2 года

Составитель:  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования

г. Туринск

## **Разъяснения по содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. **Актуальность** общеразвивающей программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

2. **Цель** программы — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- на обеспечение гармоничного эстетического и физического развития;
- на выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика,

укрепление, взаимодействие, формирование и др.

### 3. Задачи программы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

— **обучающие (образовательные) задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив данную программу;

— **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей и возможностей, с развитием внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д., указывающие на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

— **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

### 4. Формы и режим занятий.

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии:

Индивидуальная	Групповая	Фронтальная
индивидуальная	ансамблевая, оркестровая	работа по подгруппам (по звеньям)

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, репетиционным, тренировочным и др.

Возможные **формы проведения занятий**:

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
викторина	«мозговой штурм»	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская

гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	разговор о	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

**5. Учебный план (УП)** – таблица, содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) на каждый год обучения

**Учебный (тематический) план  
первого года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел	8	2	4	Тестирование, наблюдение
1.1.	Тема	4	1	3	
1.2.	Тема	4	1	3	
2.	Раздел				
2.1.	Тема				

**6. Содержание учебного плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно в соответствии с учебным планом на каждый учебный год;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### **Содержание учебного плана первого года обучения**

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

#### **7. Планируемые результаты:**

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- предметные, метапредметные, и личностные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

Метапредметные результаты образования означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий: регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**8. Календарный учебный график** определяет количество учебных недель, количество учебных дней, количество учебных часов, даты начала и окончания обучения по программе, режим занятий, сроки проведения аттестации. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.

№	Основные характеристики образовательного процесса	1 год обучения
1	Количество учебных недель в году	36
2	Количество учебных недель в 1 полугодии	16
3	Количество учебных недель во 2 полугодии	20
4	Количество учебных дней в году	72
5	Количество учебных часов в году	144
6	Количество учебных часов в неделю	4
7	Начало обучения	15 сентября
8	Окончание обучения	31 мая
9	Каникулы	31 декабря – 8 января
10	Выходные праздничные дни	4 ноября, 31 декабря, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая
11	Аттестация	12-31 мая

### **9. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.**

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

**10. Оценочные материалы** — перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающихся по программе планируемых результатов.

**11. Условия реализации программы** — краткое описание методики работы по программе и обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов,

необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационно-методическое обеспечение – электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, педагогические технологии, методы обучения, учебно-методический комплекс, методические и дидактические материалы по темам и разделам программы и т.д.;

- кадровое обеспечение — целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**12. Рабочая программа** — нормативный документ педагога, в соответствии с которым он обеспечивает реализацию общеразвивающей программы в полном объеме. Рабочая программа регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом на основе общеразвивающей программы на текущий учебный год для каждой учебной группы (Приложение № 3)

#### Календарный учебно-тематический план

Год обучения: первый

Группа «Солнышки»

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	сентябрь	15	Лекция	1	Техника безопасности и правила поведения в группе	Опрос

**13. Список литературы** — включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Должен быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся и оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическим ссылкам.

## Титульный лист к рабочей программе

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Туринского муниципального округа»  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Спектр»

Принята на  
заседании методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО ЦДО «Спектр»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белоусова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рабочая программа  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Маленькие инженеры»

Возраст обучающихся: 7-10 лет  
2024-2025 учебный год

Разработчик рабочей программы:  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования

г. Туринск

## **Примерные требования к оформлению рабочей программы педагога дополнительного образования**

Рабочая программа является локальным и индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования.

Рабочая программа педагога дополнительного образования регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, содержание и результативность общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

Для общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по инструменту и по разделу программы.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарный учебно-тематический план;
- 4) учебно-методические средства обучения.

**1. Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- дату принятия общеразвивающей программы на заседании методического совета ЦДО «Спектр» с указанием номера протокола;
- дату утверждения общеразвивающей программы директором ЦДО «Спектр» с указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- год реализации общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность разработчика рабочей программы;
- город и год разработки рабочей программы.

**2. Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором должна быть отражена специфика реализации общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки. В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность,
- особенности обучения в текущем учебном году по общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;

- особенности организации образовательной деятельности по общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесенные в общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);
- планируемые результаты и способы их оценки;
- формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Пояснительную записку можно изложить в табличной форме.

**3. Календарный учебно-тематический план** — структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

**4. Раздел «Учебно-методические материалы»** — содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года.